

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ФІЛАРМОНІЇ УКРАЇНИ**

**Код згідно з ЄДРПОУ 02226010
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
первинної профспілкової організації
Національної філармонії України
(протокол від 17.09.2024 р. № 21)

м. Київ – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 678 від 04.10.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [04.10.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. **НАЦІОНАЛЬНА ФІЛАРМОНІЯ УКРАЇНИ** (далі – Філармонія) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

2. Філармонія належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури зі статусом національного.

Статус національної Філармонії надано Указом Президента України від 11 жовтня 1994 року № 587/94 «Про національні заклади культури».

3. Філармонія є правонаступником прав та обов'язків Київської державної філармонії, утвореної наказом Міністра культури Української РСР від 20.11.1959 № 543-в «Про ліквідацію Української республіканської філармонії і утворення Київської державної філармонії» на виконання постанови Ради Міністрів Української РСР від 25.08.1959 № 1296 «Про заходи по впорядкуванню мережі та поліпшення роботи театрів і концертних організацій Української РСР і скороченню їм дотації з державного бюджету».

4. Філармонія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Філармонії.

5. Філармонія здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не передбачає отримання прибутку.

Філармонія внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій (ознака неприбутковості 0031).

6. Філармонія взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Повне офіційне найменування Філармонії:

- 1) українською мовою: **НАЦІОНАЛЬНА ФІЛАРМОНІЯ УКРАЇНИ;**
- 2) англійською мовою: **NATIONAL PHILHARMONIC OF UKRAINE.**

8. Скорочене офіційне найменування Філармонії:

- 1) українською мовою: **НФУ;**
- 2) англійською мовою: **NPU.**



9. Місцезнаходження Філармонії: Володимирський узвіз, будинок 2 (Печерський район), м. Київ, 01001.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ

1. Метою діяльності Філармонії є задоволення культурних потреб громадян шляхом популяризації класичної музичної спадщини, творів українського та зарубіжного музичного мистецтва, художнього слова, а також естетичного виховання громадян.

2. Предметом діяльності Філармонії є створення та демонстрування (публічне виконання, публічний показ) культурно-мистецьких заходів на власній сцені (сценах) та за межами Філармонії.

3. Для забезпечення своєї діяльності Філармонія:

1) організовує і проводить музичні постановки, концерти, фестивалі, конкурси, естрадні шоу, виставкові, освітні та інші культурно-мистецькі заходи (проекти), виступи професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців);

2) організовує проведення концертів, фестивалів, конкурсів, форумів, мистецьких резиденцій, виставок, презентацій, професійних та корпоративних свят, науково-практичних конференцій, навчальних та просвітницьких заходів (лекцій, семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій, майстерень) та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

3) розробляє оригінальні сценарії, проводить постановчу роботу, надає послуги з організації та/або проведення концертів на замовлення юридичних та фізичних осіб;

4) організовує та проводить гастрольно-концертну діяльність як на території України, так і за її межами;

5) самостійно або із залученням комерційних агентів здійснює продаж квитків (як у паперовій формі, так і електронних квитків через Інтернет-сервіси) на концерти та інші заходи, що проводяться Філармонією (як у приміщеннях Філармонії, так і за її межами);

6) бере участь у загальнодержавних та міжнародних культурно-мистецьких проектах, конкурсах, фестивалях;

7) залучає до творчої співпраці українських діячів культури, майстрів мистецтв, творчу молодь, відомих зарубіжних виконавців для створення концертних програм;

8) організовує діяльність мистецьких колективів (ансамблів, оркестрів тощо), артистичних груп та виконавців, створює нові мистецькі колективи, сприяє їх діяльності, надає їм методичну та практичну допомогу;



9) сприяє підвищенню професійного рівня художнього та артистичного персоналу;

10) здійснює контроль за художнім рівнем концертних програм, вживає заходів щодо його підвищення;

11) використовує у своїй діяльності об'єкти інтелектуальної власності (або передає права на їх використання), кошти, майно та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

12) використовує у своїй діяльності власну символіку (офіційну назву, логотип тощо);

13) надає послуги прокату музичних інструментів;

14) здійснює ремонт, настроювання і налагодження музичних інструментів;

15) надає послуги щодо проведення фото-, відеозйомок у приміщеннях Філармонії, приміщень та інтер'єрів Філармонії, окремих експонатів, експозицій з музейних фондів, окремих сторінок документів з бібліотечних та архівних фондів на замовлення юридичних та фізичних осіб;

16) надає послуги звуко- і відеозапису, трансляції концертів, інших культурно-мистецьких заходів (проектів) за допомогою Інтернету;

17) здійснює інформаційно-бібліотечне обслуговування юридичних та фізичних осіб;

18) надає консультації з питань музичного мистецтва;

19) надає послуги з фотокопіювання, ксерокопіювання, сканування, фотографування, створення цифрових копій матеріалів з фондів бібліотеки/архівів Філармонії, виготовлення копій звукозапису музичних творів з фонотеки Філармонії;

20) організовує виготовлення та здійснює продаж у приміщенні Філармонії, через електронні системи продажу книжкових видань про Філармонію та її фонди, мистецькі колективи та окремих артистів (виконавців) Філармонії, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в тому числі в електронній формі), друкованої продукції, сувенірних виробів із зображенням будівлі, приміщень та інтер'єрів Філармонії, та/або з логотипом Філармонії тощо;

21) здійснює обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщеннях Філармонії, в тому числі з оглядом експозицій музею, відвідуванням концертів, виставок тощо;

22) надає послуги з розміщення та експонування рекламних конструкцій та/або рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях Філармонії, в тому числі під час проведення заходів, а також з розміщення рекламних матеріалів на вебсайті/сторінках Філармонії у соціальних мережах;



23) здійснює перевезення власним транспортом працівників Філармонії та залучених виконавців по території України та за її межами;

24) здійснює інші види діяльності, що не заборонені законодавством України та відповідають меті діяльності Філармонії, визначеній цим Статутом.

4. Всі види діяльності здійснюються Філармонією відповідно до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Філармонія отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати та ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІЇ

1. Філармонія є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Філармонія набула з дня її державної реєстрації згідно з законодавством України.

Філармонія не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. Філармонія має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, бюджетні рахунки в Державній казначейській службі України, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, використовує у своїй діяльності відповідно до законодавства України власний бланк із зображенням Державного герба України та найменуванням Уповноваженого органу управління, логотип та інші необхідні реквізити.

У разі потреби Філармонія може мати кутовий та інші штампи, які виготовляються, зберігаються та використовуються у встановленому законодавством України порядку.

Філармонія може мати власну торгівельну марку (знак для товарів і послуг), зареєстровану у встановленому законодавством України порядку.

3. Філармонія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належних їй коштів та майна відповідно до законодавства України.

Філармонія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Філармонії.

4. Філармонія має право відповідно до законодавства України укладати договори, набувати майнові та особисті (немайнові) права, будувати, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.



4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІЛАРМОНІЇ

1. Філармонія має право:

1) відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті створення Філармонії;

2) здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

3) звертатися до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Філармонію завдань;

4) укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України;

5) у разі потреби залучати до участі в концертах та інших культурно-мистецьких заходах, а також при проведенні гастролей артистичний та художній персонал (у тому числі відомих виконавців України та інших країн) понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законодавством України;

6) залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України;

7) на договірній основі надавати юридичним та фізичним особам платні послуги відповідно до мети своєї діяльності;

8) отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

9) вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Філармонії;

10) отримувати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

11) здійснювати міжнародні зв'язки, в тому числі зовнішньоекономічну діяльність, укладати відповідні договори (контракти), а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

12) розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

13) придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

14) користуватися правами для забезпечення свободи творчої діяльності, зокрема у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів;



15) володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Філармонією концертних програм та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), їх трансляції або показу на телевізійних каналах, запису на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як на території України, так і за її межами;

16) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Філармонія зобов'язана:

1) виконувати доведені до Філармонії рішення Уповноваженого органу управління;

2) своєчасно здійснювати розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та Пенсійного фонду України відповідно до законодавства України;

3) забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих Філармонією від своєї фінансово-господарської діяльності та з Державного бюджету України, ефективне використання і збереження закріпленого за Філармонією державного майна;

4) створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Філармонії, планувати та забезпечувати зайнятість артистичного та художнього персоналу шляхом раціонального поєднання гастрольно-концертної діяльності та підготовчо-репетиційної роботи;

5) здійснювати реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт (модернізацію) будівлі Філармонії, інших основних засобів, якнайшвидше вводити в експлуатацію придбане обладнання;

6) додержуватись вимог законодавства України про працю, про оплату праці, про охорону праці, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил;

7) додержуватись встановленого режиму роботи працівників Філармонії, часу відпочинку, забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати працівникам Філармонії;

8) виконувати вимоги нормативно-правових актів щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

9) проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової, бюджетної та статистичної звітності згідно з законодавством України;

10) додержуватись у своїй діяльності вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;



11) забезпечувати доступність будівлі та приміщень Філармонії, а також прибудинкової території для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил, що документально підтверджується фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

12) мати затверджений порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5. УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ

1. Управління Філармонією здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

2. Очолює Філармонію генеральний директор, який призначається на посаду строком на 5 років за результатами конкурсу у порядку, визначеному законодавством України, та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

Права, обов'язки та відповідальність генерального директора Філармонії, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом з Уповноваженим органом управління.

3. Дострокове звільнення генерального директора Філармонії з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

4. Генеральний директор Філармонії здійснює керівництво Філармонією, самостійно вирішує всі питання щодо діяльності Філармонії, за винятком віднесених до виключної компетенції Уповноваженого органу управління та тих, що потребують погодження з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України та Статуту.

5. Генеральний директор Філармонії:

1) здійснює безпосереднє керівництво Філармонією, організовує і спрямовує її художньо-творчу, гастрольно-концертну та фінансово-господарську діяльність;

2) безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе відповідальність за виконання покладених на Філармонію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до законодавства України;

3) несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Філармонії, стратегічного плану розвитку Філармонії та інвестиційного плану Філармонії на середньострокову перспективу (3-5 років), результати фінансово-господарської діяльності, виконання затверджених результативних показників діяльності, використання державного майна;

4) здійснює від імені Філармонії акти юридичного характеру, а саме:



відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, в тому числі валютні, та реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України;

є розпорядником власних коштів Філармонії та виділених Філармонії коштів Державного бюджету України;

діє без доручення від імені Філармонії та представляє її інтереси у відносинах з державними органами, міжнародними організаціями, фізичними та юридичними особами;

представляє Філармонію в суді або передає ці повноваження уповноваженим на такі дії іншим особам відповідно до законодавства України;

укладає договори (контракти), видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

5) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Філармонії у встановленому законодавством України порядку, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;

6) затверджує розподіл обов'язків і повноважень між директором-розпорядником та заступниками генерального директора, положення про структурні підрозділи Філармонії;

7) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Філармонії;

8) застосовує до працівників Філармонії заходи морального та матеріального заохочення, дисциплінарні стягнення у встановленому законодавством України порядку;

9) відповідно до законодавства України порушує клопотання перед Уповноваженим органом управління щодо представлення працівників Філармонії до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними відзнаками за сумлінну працю та високі досягнення в роботі;

10) визначає перспективи художньо-творчої діяльності Філармонії, затверджує репертуарні плани (плани концертів);

11) затверджує вартість платних послуг, що надаються Філармонією, в тому числі ціну квитка (абонементу) на відвідування концертів (інших заходів), які проводить Філармонія в Колонному залі імені М. В. Лисенка, Музичному салоні та на інших майданчиках за межами Філармонії;

12) розробляє і затверджує організаційну структуру Філармонії та подає її на погодження Уповноваженому органу управління;

13) розробляє штатний розпис Філармонії та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;



14) самостійно та/або через директора-розпорядника здійснює господарське управління коштами та майном Філармонії у встановленому законодавством України порядку;

15) здійснює заходи, спрямовані на удосконалення та підвищення ефективності управління Філармонією, рівня виконавської та фінансової дисципліни, поліпшення умов для художньо-творчої діяльності художнього та артистичного персоналу;

16) організовує роботу з пошуку та підбору персоналу;

17) організовує створення належних умов для високопродуктивної праці працівників Філармонії, забезпечує додержання законодавства України про працю, про оплату праці, про охорону праці, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, про організацію цивільного захисту, про захист персональних даних, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил;

18) визначає облікову політику Філармонії за погодженням з Уповноваженим органом управління, організовує розроблення системи і форм внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення господарської діяльності, складання статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних;

19) може делегувати (передати) окремі свої повноваження директору-розпоряднику та заступникам генерального директора;

20) несе відповідальність за наслідки діяльності Філармонії згідно з законодавством України;

21) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Філармонії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

22) вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Уповноваженим органом управління, Статутом Філармонії та контрактом до компетенції генерального директора.

6. Трудові та соціально-економічні відносини Філармонії з працівниками Філармонії регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

Оплата праці працівників Філармонії здійснюється відповідно до законодавства України.



7. Колегіальне керівництво художньо-творчою діяльністю Філармонії здійснюється художньою радою, яка є дорадчим органом, що створюється в Філармонії.

Художня рада надає рекомендації щодо визначення репертуарної політики Філармонії, створення нових концертних програм, збереження та примноження художніх традицій, розглядає інші питання організації художньо-творчої діяльності мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

Склад художньої ради та Положення про художню раду затверджуються наказом генерального директора Філармонії.

8. Для забезпечення колегіального управління фінансово-господарською та гастрольно-концертною діяльністю у Філармонії можуть створюватись дорадчі органи – дирекція, репертуарна колегія тощо, які здійснюють свою діяльність на підставі положень, затверджених генеральним директором Філармонії.

9. У разі тимчасової відсутності генерального директора Філармонії (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує директор-розпорядник або один із заступників генерального директора відповідно до розподілу обов'язків і повноважень між директором-розпорядником та заступниками генерального директора, або визначений наказом генерального директора Філармонії.

10. Для забезпечення функціонування Філармонії та здійснення контролю за її діяльністю створюється наглядова рада.

Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Трудовий колектив Філармонії становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини працівника з Філармонією.

2. Права та обов'язки працівників Філармонії визначаються посадовими інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

Філармонія гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

3. Повноваження трудового колективу Філармонії щодо його участі в управлінні Філармонією реалізуються загальними зборами (конференцією)



трудового колективу та через уповноважений орган трудового колективу – первинну профспілкову організацію.

Адміністрація Філармонії створює належні умови для забезпечення участі працівників в управлінні Філармонією.

4. Відповідно до законодавства України між адміністрацією Філармонії та трудовим колективом Філармонії укладається колективний договір, який регулює трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Філармонії, питання охорони праці, соціального розвитку Філармонії.

Право укладення і підписання колективного договору від сторони роботодавця надається генеральному директору Філармонії, а від сторони працівників – голові профспілкового комітету Філармонії.

5. Збори (конференції) трудового колективу Філармонії проводяться в міру потреби, але не рідше як два рази на рік. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6. Загальні збори (конференції) трудового колективу Філармонії:

1) розглядають та затверджують проект колективного договору, заслуховують звіти сторін про його виконання;

2) розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Філармонії;

3) здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

7. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Філармонії незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора Філармонії, так і для трудового колективу Філармонії.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ

1. Фінансово-господарська діяльність Філармонії здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Фінансово-господарська діяльність Філармонії здійснюється без мети одержання прибутку (некомерційна господарська діяльність) за рахунок коштів Державного бюджету України, власних надходжень від основної діяльності та інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

3. Філармонія отримує асигнування з Державного бюджету України. Обсяг бюджетних коштів, які передбачаються для Філармонії, визначаються Уповноваженим органом управління в показниках плану асигнувань (за



винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету та плану використання бюджетних коштів.

4. Філармонія самостійно планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку виходячи із мети та предмету діяльності Філармонії, передбачених цим Статутом, наявності власних та залучених людських, фінансових та матеріальних ресурсів.

5. Джерелами формування фінансових ресурсів Філармонії є:

1) фінансова підтримка (поточні трансферти, капітальні трансферти) та інші цільові асигнування з Державного бюджету України;

2) доходи, одержані від здійснення гастрольно-концертної діяльності, в тому числі від продажу квитків та/або абонементів на концерти;

3) доходи, одержані від здійснення фінансово-господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг, наданих на замовлення юридичних і фізичних осіб, від продажу інформаційних та наукових музичних матеріалів, книжкових видань, іншої друкованої продукції, сувенірних виробів тощо;

4) доходи від реалізації майна та надання в оренду майна в установленому порядку;

5) благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

6) гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

7) інші надходження, не заборонені законодавством України.

6. Доходи (прибутки) Філармонії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети та предмету діяльності, визначених даним Статутом.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Кошти, що залишилися після сплати обов'язкових платежів та податків до бюджету, використовуються для здійснення фінансово-господарської діяльності Філармонії згідно із законодавством України.

7. Філармонія веде бухгалтерський облік, внутрішньогосподарський (управлінський) облік та податковий облік, складає фінансову, бюджетну, податкову та статистичну звітність згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

8. Філармонія надає платні послуги згідно із законодавством України.



Філармонія може надавати платні послуги на пільгових умовах, шляхом надання знижки до повної вартості платної послуги/ціни квитка (абонементу):

1) окремим категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України (діти дошкільного віку, учні, студенти, пенсіонери, особи з інвалідністю, військовослужбовці, учасники бойових дій, учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, внутрішньо переміщені особи, інші категорії населення, визначені законодавством України);

2) окремим замовникам – юридичним особам (органи державної влади, державні/комунальні установи/організації/заклади, благодійні організації тощо) за їх обґрунтованим зверненням, за умови, що такий замовник здійснює оплату послуг Філармонії за рахунок бюджетних коштів та/або не отримує оплату від відвідувачів (глядачів, слухачів тощо) відповідного культурно-мистецького заходу.

Вартість платних послуг, що надаються на пільгових умовах, та/або розмір знижки до повної вартості платної послуги/ціни квитка (абонементу) встановлюється наказом генерального директора Філармонії залежно від категорії замовника та/або слухачів, з урахуванням затвердженого обсягу фінансової підтримки Філармонії з Державного бюджету України.

9. Філармонія має право здавати в оренду рухоме та нерухоме (за погодженням Уповноваженого органом управління) майно, яке їй належить, згідно з законодавством України.

10. Аудит фінансової діяльності Філармонії здійснюється згідно з законодавством України.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності реалізує такі права та обов'язки стосовно управління Філармонією:

1) приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Філармонії, призначає комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий, ліквідаційний баланс;

2) затверджує Статут Філармонії і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

3) організовує та проводить конкурси на посаду генерального директора Філармонії в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором Філармонії та здійснює контроль за його виконанням;

4) достроково розриває контракт з генеральним директором Філармонії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами



контракту;

5) погоджує організаційну структуру Філармонії;

6) затверджує штатний розпис Філармонії;

7) проводить моніторинг фінансової діяльності Філармонії, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок Філармонії у порядку, встановленому законодавством України;

8) забезпечує надання Філармонії фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до встановлених нормативів;

9) затверджує фінансовий план Філармонії, стратегічний план розвитку Філармонії та інвестиційний план Філармонії на середньострокову перспективу (3-5 років);

10) отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність Філармонії;

11) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Філармонії, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Філармонією на праві оперативного управління відповідно до законодавства України;

12) забезпечує проведення інвентаризації майна Філармонії відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

13) надає згоду на передачу в оренду майна Філармонії і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

14) здійснює інші повноваження щодо управління Філармонією, передбачені законодавством України.

9. МАЙНО ФІЛАРМОНІЇ

1. Майно Філармонії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображується у самостійному балансі Філармонії.

2. Майно Філармонії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління, не підлягає приватизації.

Філармонія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України, цього Статуту та наказів Уповноваженого органу управління.



3. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Філармонії можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4. Джерелами формування майна Філармонії є:

1) майно, отримане від Уповноваженого органу управління або передане згідно з рішенням Уповноваженого органу управління;

2) фінансова підтримка (поточні трансферти, капітальні трансферти) та інші цільові асигнування з Державного бюджету України;

3) доходи, одержані від здійснення гастрольно-концертної діяльності, в тому числі від продажу квитків та/або абонементів на концерти;

4) доходи, одержані від здійснення фінансово-господарської діяльності, в тому числі від надання платних послуг, наданих на замовлення юридичних і фізичних осіб, від продажу інформаційних та наукових музичних матеріалів, книжкових видань, іншої друкованої продукції, сувенірних виробів тощо;

5) доходи від реалізації майна та надання в оренду майна в установленому порядку;

6) благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

7) гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

8) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5. Передача в оренду та відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Філармонією, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством України.

6. Збитки, завдані Філармонії в результаті порушення її майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, державними органами та/або їх посадовими особами, відшкодовуються Філармонії відповідно до законодавства України.

7. Філармонія здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства України.

8. Філармонія для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних та фізичних осіб приміщення, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи відповідно до законодавства України.

9. Держава гарантує захист майнових прав Філармонії.

Вилучення державою майна Філармонії може здійснюватися лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.



10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ

1. Філармонія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність у сфері культури відповідно до законодавства України, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів.

2. Відповідно до мети і предмету діяльності Філармонія може укласти зовнішньоекономічні договори (контракти) з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні), іноземними фізичними особами як на території України, так за її межами.

3. Використання коштів, отриманих Філармонією в іноземній валюті, здійснюється відповідно до законодавства України.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛАРМОНІЇ

1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Філармонії здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, встановленому законодавством України.

2. У разі припинення Філармонії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно (активи) Філармонії передається, відповідно, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або підлягають зарахуванню в дохід бюджету.

3. Філармонія може бути ліквідована у таких випадках:

- 1) за рішенням Уповноваженого органу управління;
- 2) за рішенням суду.

У випадку ліквідації Філармонії Уповноважений орган управління призначає ліквідаційну комісію. З моменту її призначення до неї переходять всі повноваження щодо управління Філармонією.

У разі припинення Філармонії шляхом ліквідації майно Філармонії, що залишилося після задоволення вимог (претензій) кредиторів, використовується за рішенням Уповноваженого органу управління – передається одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або підлягає зарахуванню в дохід бюджету.

Ліквідація Філармонії вважається завершеною, а Філармонія вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення Філармонії до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. У разі реорганізації та ліквідації Філармонії працівникам Філармонії, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

